

Urlaubsantrag

Datum: _____



Bitte gut lesbar ausfüllen!

Hiermit beantrage ich

Name / Vorname

Urlaub in der Zeit

vom: _____
(erster Urlaubstag)

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

_____ (Anzahl Tage)

Es handelt sich um Erholungsurlaub laut Arbeitsvertrag.

Zur Vorlage bei Ihrem Entleihunternehmen:

Der Steel & More GmbH Mitarbeiter/in wird in der oben angegebenen Zeit in unserem Unternehmen

_____ benötigt _____ nicht benötigt.

Wird Ersatz benötigt? _____ ja _____ nein

_____ Datum / Unterschrift Kunde

_____ Unterschrift / Arbeitnehmer/in

Urlaubsgenehmigung für bezahlten Urlaub.

Der von Ihnen beantragte Erholungsurlaub wird

_____ genehmigt

_____ in Abänderung genehmigt:

vom: _____
(erster Urlaubstag)

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

_____ (Anzahl Tage)

Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Urlaubes bedarf der Zustimmung der Firma Steel & More GmbH.